

2022 年度
东明县大屯镇初级中学
单位决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

坚持社会主义办学方向，全面贯彻党和国家的教育方针、政策法令，认真执行上级党委和教育行政部门的指示、决定，坚持依法治校，依法护校，充分尊重师生员工的法定权利，积极督促师生员工履行法定义务，努力培养德、智、体全面发展的社会主义建设者和接班人。

实施初中义务教育，促进基础教育发展。坚持教书育人、管理育人、服务育人，以学校、学生发展为本的原则，坚持学校教育与社会教育、家庭教育的有机结合，用实事求是的思维方法理解并实施“以德育为核心、以创新精神和实践能力为重点的素质教育”，切实加强和不断改进学校德育工作。坚持学校工作以教学为主，遵循教育规律与学生认知特点组织教学，大面积提高教育质量。

二、机构设置

本单位内设 4 个职能处室，分别是：办公室、教导处、总务处、德育处。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 01 表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1395.14	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1,089.66
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	108.05
	9		九、卫生健康支出	40	77.12
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	120.31
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1395.14	本年支出合计	58	1395.14
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1395.14	总计	62	1395.14

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助 收 入	事业收入	经营收入	附属单 位 上 缴 收 入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1395.14	1,395.14					
205	教育支出	1,089.66	1,089.66					
20502	普通教育	1,089.66	1,089.66					
2050203	初中教育	1,089.66	1,089.66					
208	社会保障和就业支出	108.05	108.05					
20805	行政事业单位养老支出	108.05	108.05					
2080505	机关事业单位基本养 老保 险缴费支出	108.05	108.05					
210	卫生健康支出	77.12	77.12					
201011	行政事业单位医疗	77.12	77.12					
20101102	事业单位医疗	77.12	77.12					
221	住房保障支出	120.31	120.31					
22102	住房改革支出	120.31	120.31					
2210201	住房公积金	120.31	120.31					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1395.14	1,395.14				
205	教育支出	1,089.66	1,089.66				
20502	普通教育	1,089.66	1,089.66				
2050203	初中教育	1,089.66	1,089.66				
208	社会保障和就业支出	108.05	108.05				
20805	行政事业单位养老支出	108.05	108.05				
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	108.05	108.05				
210	卫生健康支出	77.12	77.12				
210111	行政事业单位医疗	77.12	77.12				
21011102	事业单位医疗	77.12	77.12				
221	住房保障支出	120.31	120.31				
22102	住房改革支出	120.31	120.31				
2210201	住房公积金	120.31	120.31				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1395.14	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,089.66	1,089.66		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	108.05	108.05		
	9		九、卫生健康支出	41	77.12	77.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	120.31	120.31		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1395.14	本年支出合计	59	1395.14	1395.14		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1395.14	总计	64	1395.14	1395.14		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				
205	教育支出	1,089.66	1,020.25	69.41
20502	普通教育	1,089.66	1,020.25	69.41
2050203	初中教育	1,089.66	1,020.25	69.41
208	社会保障和就业支出	108.05	108.05	
20805	行政事业单位养老支出	108.05	108.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.05	108.05	
210	卫生健康支出	77.12	77.12	
21011	行政事业单位医疗	77.12	77.12	
2101102	事业单位医疗	77.12	77.12	
221	住房保障支出	120.31	120.31	
22102	住房改革支出	120.31	120.31	
2210201	住房公积金	120.31	120.31	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,322.06	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	440.66	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	575.91	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	108.05	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	75.77	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.35	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	120.31	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.67	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金	1.84	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	1.84	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1,325.73	公用经费合计						

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：东明县大屯镇初级中学

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

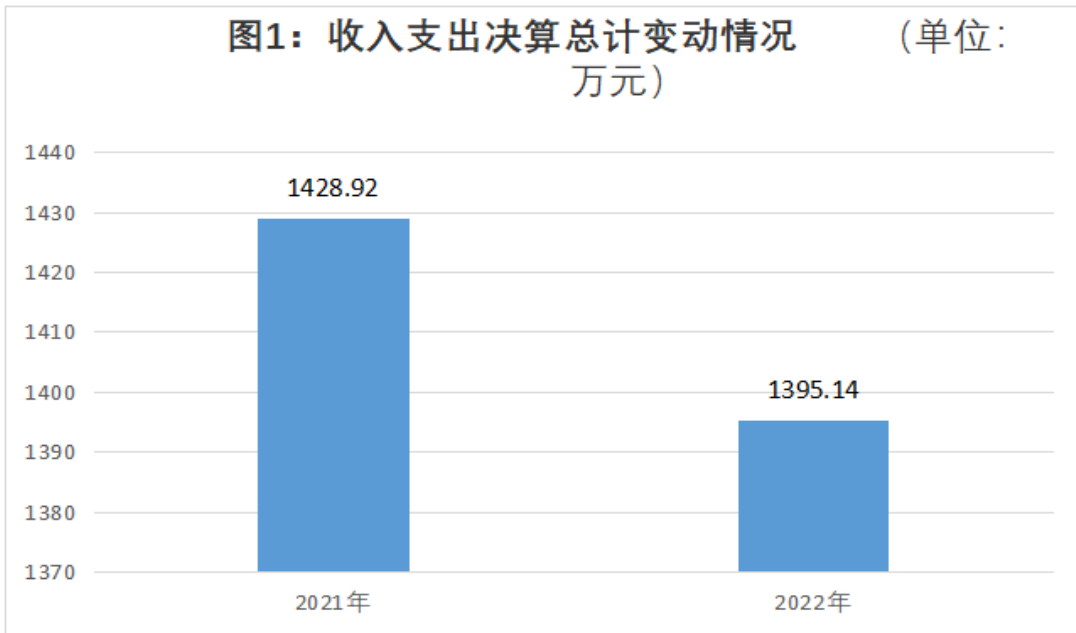
注：本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

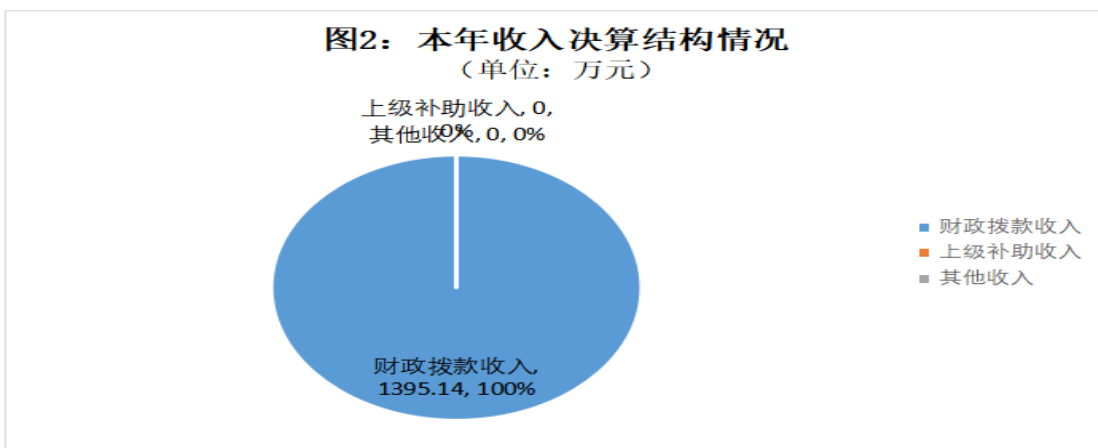
2022年度财政拨款收、支总计1395.14万元。与2021年度相比，收、支总计各减少33.78万元。减少了2.4%，主要是受疫情影响，学生人数减少。



二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022年度收入合计1,395.14万元，其中：财政拨款收入1,395.14万元，占100%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,395.14 万元。与 2021 年度相比，减少 33.78 万元，减少 2.4%。主要是受疫情影响，学生人数减少。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

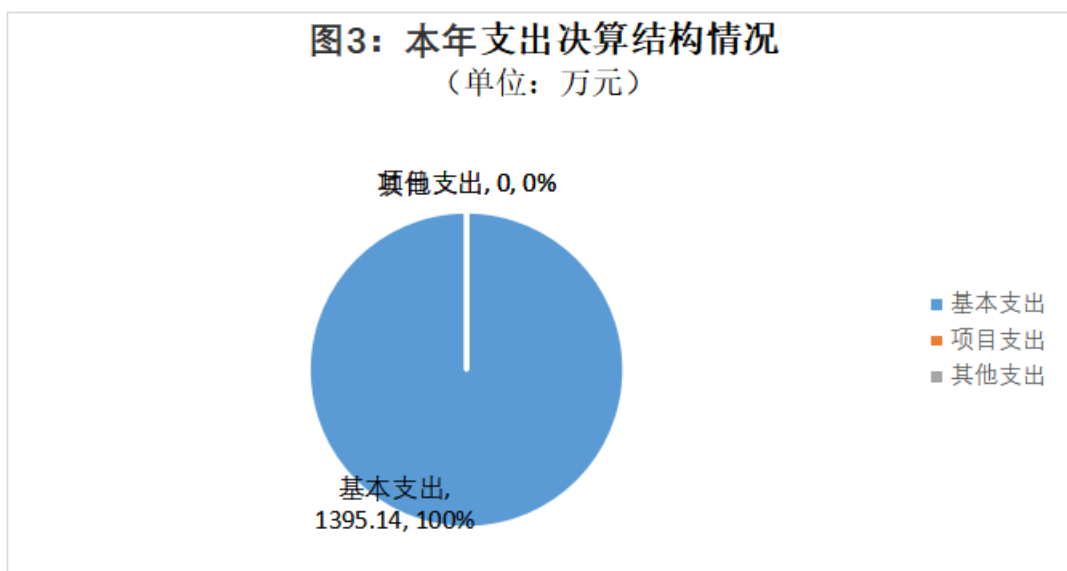
5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2022 年度支出合计 1,395.14 万元，其中：基本支出 1,395.14 万元，占 100%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 1,395.14万元。与 2021 年度相比，减少33.78万元，减少 2.4%。主要是受疫情影响，学生人数减少。

2、项目支出 0 万元。与上年决算数一致。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

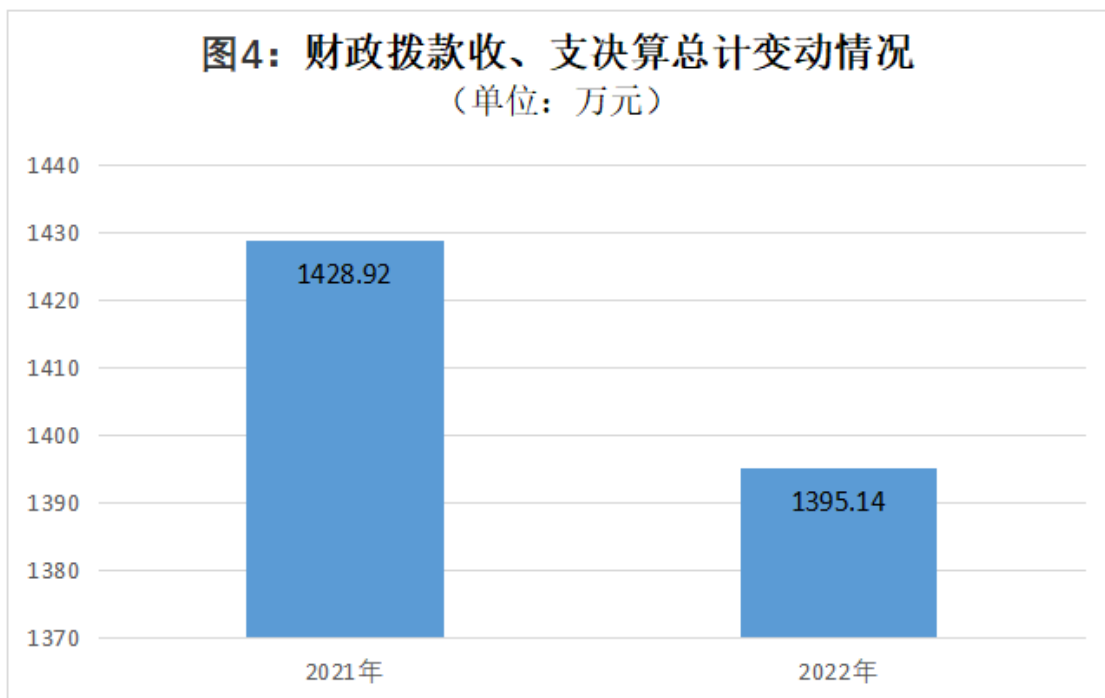
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 1,395.14万元。

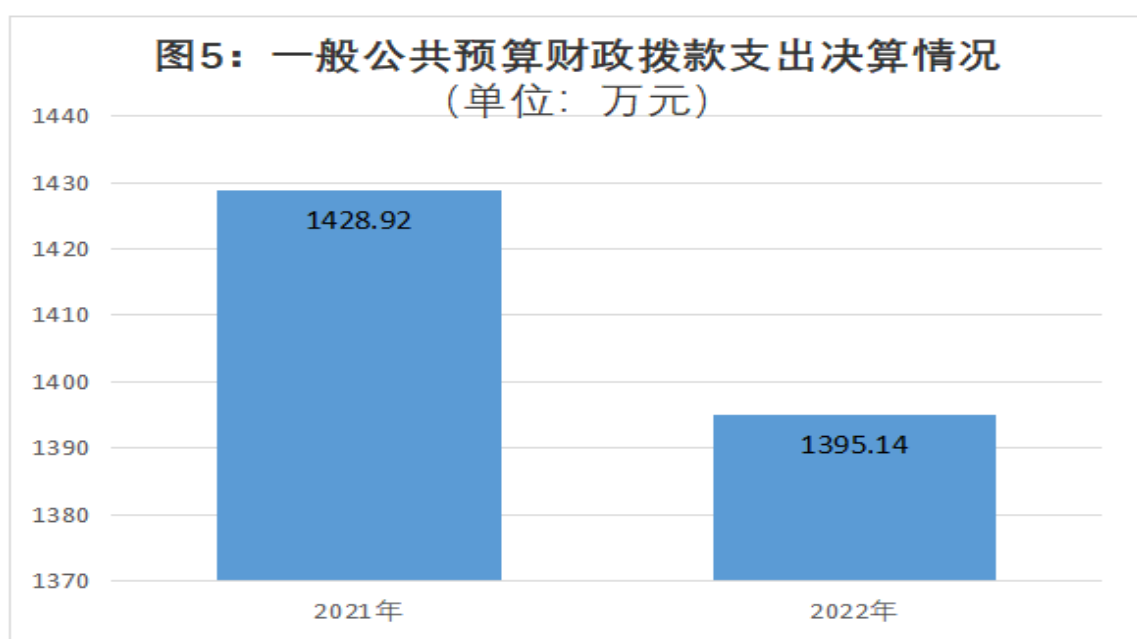
与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 33.78万元减少 2.4%。主要是受疫情影响，学生人数减少，教师减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

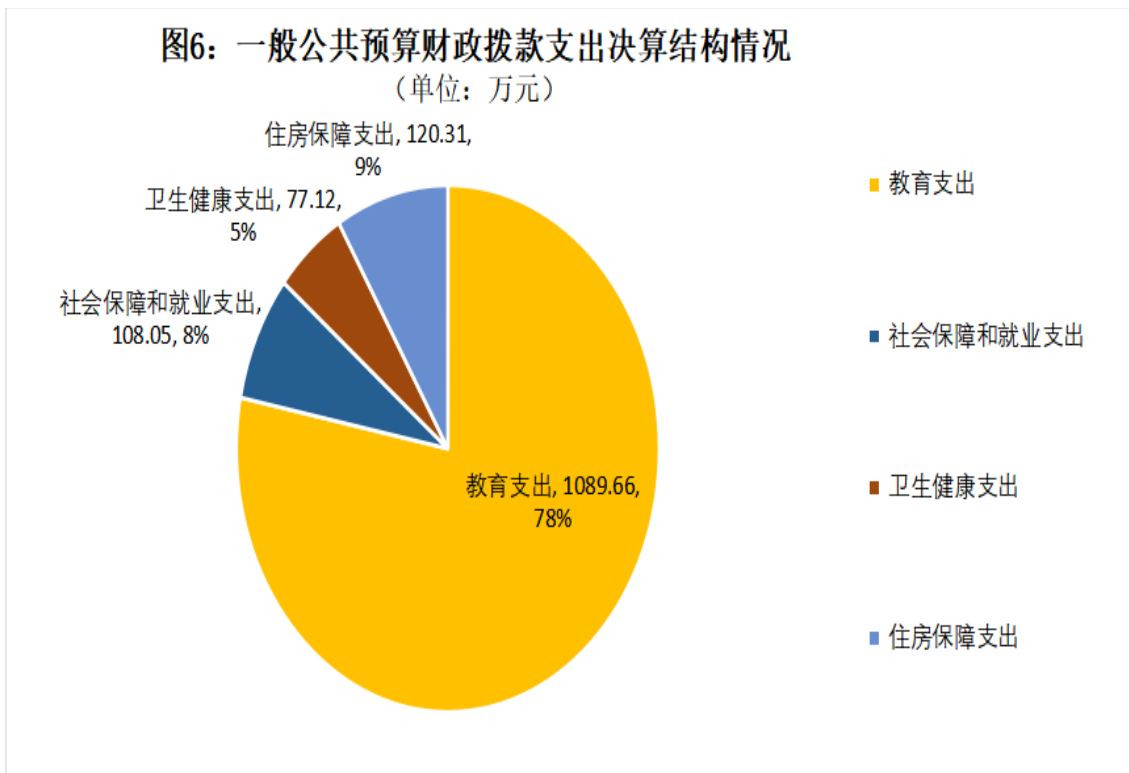
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,395.14万元, 占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比, 一般公共预算财政拨款支出减少 33.78 万元, 减少2.4%。主要是受疫情影响, 学生数减少, 教师减少。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,395.14 万元,主要用于以下方面:教育(类)支出 1,089.66 万元,占 78% 卫生健康支出 77.12 万元,占 5%, 社会保障和就业(类)支出 108.15 万元,占 8%; 住房保障(类)支出 120.31 万元,占 9%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,278.21 万元，支出决算为 1,395.14 万元，完成年初预算的 109.15%。决算数大于年初预算数的主要原因是教师增加财政补助标准提高。其中：

1、教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）。年初预算为 997.07 万元，支出决算为 1,089.66 万元，完成年初预算的 109.29%。决算数大于年初预算数的主要原因是教师增加，财政补助标准提高。

2、卫生健康支出（类）事业单位卫生健康支出（项）。年初预算为 72.38 万元，支出决算为 77.12 万元，完成年初预算的 106.55%。决算数大于年初预算数的主要原因是教师增加，财政补助标准提高。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 103.81 万元，支出决算为 108.05 万元，完成年初预算的 104.1%。决算数大于年初预算数的主要原因是教师增加，财政补助标准提高。

4、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 104.95 万元，支出决算为 120.31 万元，完成年初预算的 114.64%。决算数大于年初预算数的主要原因是教师增加，财政补助标准提高。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,395.14 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,325.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、助学金等。

公用经费 69.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度县级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 69.41 万元，占单位预算项目支出总额的 100%，

组织对保障机制类_公用经费支出等 1 个项目开展了点绩效评价，涉及预算资金 69.41 万元。

（二）县级预算项目绩效自评结果。东明县大屯中学 2022 年度县级预算绩效自评的 1 个项目中，1 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，我校严格按照有关要求，确保专款专用，提高使用效益，强化绩效管理，完善预算目标，确保项目取得实效，但也存在进一步完善我校预算管理制度等财务管理制度，资金支付不及时等问题。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部县级预算项目绩效自评情况，以及保障机制类_公用经费支出等 1 个项目的绩效自评表。

1、保障机制类_公用经费支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.7 分。全年预算数为 63 万元，执行数为 69.41 万元，完成预算的 110.17%。项目绩效目标完成情况：我校保障机制类_公用经费支出预算支出 63 万元，支出 69.41 万元，用于保证学校正常运转的基本支出，包含办公费、水电费、物业费、维修费、取暖费、培训费、差旅费、邮电费等其他基本支出项目。预算执行率 110.17%，财务支出合乎规范，项目实施过程中，严格按照项目绩效目标的制定进行实施，校长为第一负责人，与领导班子协同兼管，财务人员负责具体操作，共同保障资金绩效的运行。各项指标均达到预期目标。

2022 年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目绩效自评表详见第五部分附件。

（三）重点绩效评价结果。

保障机制类_公用经费支出项目，绩效评价得分为 95 分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：反映各部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十七、教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

十八、教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：东明县大屯中学

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	保障机制类_公用经费支出	99.7	优
2			
3			
...		

备注：1. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

2. 表格中两部分的项目总数应与“（一）预算绩效管理工作的开展情况”“（二）项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	保障机制类_公用经费支出							
主管部门	东明县教育和体育局			实施单位	东明县大屯中学			
项目资金 (万元)		年初预算	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	63	63	69.41	10	110.17%	9.7	
	其中:当年财政拨款	63	63	69.41	—	110.17%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>该项目主要保证学校正常运转的基本支出,包含办公费、水电费、物业费、维修费、取暖费、培训费、差旅费、邮电费等其他基本支出项目。项目完成保安持证上岗率=100%,考核机制健全,物业管理服务及时率=100%,保安到岗及时率=100%,成本管控体制健全率=100%,成本管控效果明显,外来人员进入导致安全事故发生数=0起,校门口机动车停放情况有序,档案管理完备,应急预案完备,人力资源管理规范,日常维护机制健全,在校生生满意度≥95%,家长满意度≥95%</p>			<p>该项目保证了学校正常运转的基本支出,包含办公费、水电费、物业费、维修费、取暖费、培训费、差旅费、邮电费等其他基本支出项目。项目完成保安持证上岗率100%,考核机制健全,物业管理服务及时率100%,保安到岗及时率100%,成本管控体制健全率100%,成本管控效果明显,外来人员进入导致安全事故发生数0起,校门口机动车停放情况有序,档案管理完备,应急预案完备,人力资源管理规范,日常维护机制健全,在校生生满意度100%,家长满意度100%</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50)	数量指标 (25)	物业管理配备数量	≥2人	2人	15	15	
			保安人员配备数量	≥2人	2人	10	10	
		质量指标 (10)	物业服务合格率	=100%	100%	5	5	
			保安持证上岗率	=100%	100%	3	3	
			考核机制健全性	健全	健全	2	2	
		时效指标 (10)	物业管理服务及时率	=100%	100%	5	5	
			保安到岗及时率	=100%	100%	5	5	
		成本指标 (5)	成本管控体制健全率	=100%	100%	3	3	
	成本管控效果		明显	明显	2	2		
	效益指标 (30)	社会效益指标 (25)	外来人员进入导致安全事故发生数	=0起	0起	20	20	
			校门口机动车停放情况	有序	有序	5	5	
		可持续影响指标 (5)	档案管理完备性	完备	完备	2	2	
			应急预案完备性	完备	完备	1	1	
			人力资源管理规范性	规范	规范	1	1	
满意度指标 (10)	服务对象满意度指标 (10)	在校生生满意度	≥95%	100%	5	5		
		家长满意度	≥95%	100%	5	5		
总分						100	99.7	

备注:经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标共 25 分,根据项目类型自行确定各项分值。

东明县2022年度县级部门重点项目支出 绩效评价报告

项目名称：保障机制类_公用经费支出

项目金额（万元）：69.41万元

项目主管部门：东明县教育和体育局

评价方式：部门绩效评价

填报日期：2023年 7月 19日

项目支出绩效评价报告

一、项目概况

(一) 项目单位简要情况

东明县大屯中学实施初中义务教育、学历教育，促进基础教育发展。东明县大屯中学位于东明县大屯镇政府驻地，建筑面积20,460平方米，户外场地13,000平方米，共有初级中学18个班级，教职工94人。

(二) 项目背景及主要实施内容

项目背景：根据“东明县财政局关于开展2022年县级项目支出绩效自评工作的通知”文件精神，东明县大屯中学对绩效自评工作高度重视，召开了自评工作会议，传达学习了上级文件和精神，组织专门人员按照预算总体绩效目标、绩效指标逐一认真进行了项目支出绩效自评工作，保证了自评工作的顺利完成。我校成立了以王锋校长为组长的绩效自评领导小组，扎实开展绩效自评工作，完成了项目支出绩效自评表以及单位绩效自评工作情况总结，并按时完成上交材料。

主要实施内容：保障机制类_公用经费支出项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划，根据东财教指（2022）29号、东财行指（2022）108号、东财教指（2022）111号、东财教指（2022）190号文件，拨付了2022年生均经费共69.41万元，该项目内容主要保证学校正常运转的基本支出，包含办公费、水电费、物业费、维修费、取暖费、培训费、差旅费、邮电费等其他基本支出项目。

（三）项目绩效目标

我校设定的绩效目标分为产出指标、效益指标和满意度指标三大方面。产出指标包括数量指标：物业管理人员配备数量 ≥ 2 人，安保人员的配备数量 ≥ 2 人；质量指标：物业服务质量合格率，保安持证上岗率均为100%，考核机制健全性健全；时效指标：物业管理服务及时率，保安到岗及时率均为100%；成本指标：成本管控机制健全100%，成本管控效果明显；效益指标包括社会效益指标：外来人员进入导致安全事故发生数=0次，校门口机动车停放情况有序；可持续影响指标：档案管理完备性完备，应急预案完备性完备，人力资源管理规范性规范，日常维护机制健全性健全；满意度指标：在校生学生满意率 $\geq 95\%$ 家长满意度 $\geq 95\%$ 。

二、绩效表现及评价结论

（一）资金使用绩效。

1. 资金绩效运行情况分析。

我校保障机制类_公用经费支出预算支出69.41万元，支出69.41万元，用于保证学校正常运转的基本支出，包含办公费、水电费、物业费、维修费、取暖费、培训费、差旅费、邮电费等其他基本支出项目。预算执行率110.17%，财务支出合乎规范，项目实施过程中，严格按照项目绩效目标的制定进行实施，校长为第一负责人，与领导班子协同兼管，财务人员负责具体操作，共同保障资金绩效的运行。各项指标均达到预期目标。我校严格按照有关要求，确保专款专用，提高使用效益，强化绩效管理，完善预算目标，确保项目取得实效。

2. 绩效目标完成情况分析。

(1) 年度总体目标

至2022年底，各项指标均达到预期目标。项目完成物业管理人员配备数量2人，安保人员的配备数量2人，保安持证上岗率100%，考核机制健全，物业管理服务及时率100%，保安到岗及时率100%，成本管控体制健全率100%，成本管控效果明显，外来人员进入导致安全事故发生数0起，校门口机动车停放情况有序，档案管理完备，应急预案完备，人力资源管理规范，日常维护机制健全，在校生学生满意率 $\geq 95\%$ ，家长满意度 $\geq 95\%$

(2) 年度绩效目标

年度绩效目标具体包括一级指标、二级指标、三级指标评价体系，其中一级指标分别是产出指标、效益指标和满意度指标；8个二级指标分别是数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标；17个三级指标作为具体层。

①产出指标。该部分包括4个二级指标、9个三级指标，所占权重分值共计50分。

1.1数量指标

数量指标满分25分，本项目为物业保安配备、，年度指标分别 ≥ 2 人，完成值为2人，本指标得分25分，得分率为100.00%。

1.2质量指标

质量指标满分10分，本项目按照相关政策要求，对所有服务人员进行培训，均持证上岗，服务合格，合格率和持证上岗率达到100%，本指标得分10分，得分率为100.00%。

1.3时效指标

时效指标满分10分，时效指标：物业管理服务及时率，保安到岗及时率均为100%。符合具体时效指标所描述的项目完成值，本指标得分10分，得分率为100.00%。

1.4成本指标

成本指标满分5分，本项目成本管控机制健全100%，成本管控效果明显。本指标得分5分，得分率为100.00%。

②效益指标。该部分包括3个二级指标、6个三级指标，所占权重分值共计30分。

2.1社会效益指标

社会效益指标满分25分，外来人员进入导致安全事故发生数0次，校门口机动车停放情况有序，达到了绩效目标。本指标得分10.00，本指标得分率为100.00%。

2.2可持续影响指标

可持续影响指标满分5分，可持续影响指标：档案管理完备性完备，应急预案完备性完备，人力资源管理规范性规范，日常维护机制健全性健全，本指标得分5分，得分率为100.00%。

③满意度指标。该部分包括1个二级指标、2个三级指标，所占权重分值共计10分。

3.1 服务对象满意度指标

服务对象满意度指标满分10分，本项目完成后组织家长和学生满意度调查，最终该项目的整体满意度为100%，本指标得分10分，得分率为100.00%。

（二）绩效评价分数和等级。

对照项目支出绩效评价指标体系（附件1）进行简要分析。

1. 评价综合得分及等次

按照确定的评价方法、评价指标体系和评分标准，对本项目实施客观、公正的独立评价，东明县大屯中学 2022 年度保障机制类_公用经费支出项目绩效评价综合得分 95 分，绩效等级：优。

2. 主要指标得分情况（具体得分见附件1）

① 决策评价

1.1 项目立项评价

1.1.1 立项依据充分性

立项依据充分性指标满分3分，本项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策要求，项目立项与部门职责范围相符，项目属于公共财政支持范围，项目立项依据充分，本指标得分3分，得分率为100.00%。

1.1.2 立项程序规范性

立项程序规范性指标满分3.00分，本项目立项文件、材料完整、合规，事前已经过必要的可行性研究，得分2.00分，公用经

费支出立项资料规范、完整，得分1.00分。本指标共得分3.00分，得分率为100%。

1.2 绩效目标评价

1.2.1 绩效目标合理性

绩效目标合理性指标满分2分，本项目已单设绩效目标，目标与实际工作内容具有相关性符合正常水平，资金匹配相当。本指标得分2分，得分率为100.00%。

1.2.2 绩效指标明确性

绩效指标明确性指标满分2分，本项目支出绩效目标均已量化具体。本指标得分2分，得分率为100.00%。

1.3 资金投入评价

1.3.1 预算编制科学性

预算编制科学性指标满分2.00分，预算编制预算内容与项目内容匹配，项目投入与年度目标相适应，本指标得分2分。得分率为100.00%。

1.3.2 资金分配合理性

资金分配合理性指标满分2分，本项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与地方实际相适应，本指标得分2分，得分率为100.00%。

② 过程评价

2.1 资金管理评价

2.1.1 资金到位率

资金到位率指标满分2分，2022年支付公用经费全部到位。

资金到位率100.00%。本指标得分2分，得分率100.00%。

2.1.2 预算执行率

预算执行率指标满分为4分，东明县2022年度公用经费支出项目2022年度收入69.41万元，支出69.41万元，预算执行率100%，本指标得分4分，得分率为100.00%。

2.1.3 资金使用合规性

资金使用合规性指标满分为2分。本项目不存在违规违纪情况，本指标得分2分，得分率为100.00%。

2.2 组织实施评价

2.2.1 管理制度健全性

管理制度健全性指标满分4分，项目单位建立了完善的专项资金管理办法及资金支出审批流程，财务管理制度健全，本指标得分4.00分，得分率为100.00%。

2.2.2 管理制度执行有效性

财务管理制度执行有效性满分4分，资金支出符合国家法律法规和单位规定的管理办法和审批流程，项目完成后及时开展项目审计、验收、自评工作，本指标得分4分，得分100.00%。

③ 产出评价

3.1 产出数量

3.1.1 配备人员数量

实际完成率指标满分为12分，2022年计划物业管理人員配备2人，保安人員配备2人均已完成，得12分。完成率100.00%

3.2 产出质量

3.2.1 质量达标率

质量达标率指标满分为8分，2022年物业服务質量合格率，保安持证上岗率均达到100%，本指标得分8分，得分率为100.00%

3.3 产出时效

3.3.1 完成及时性

完成及时性指标满分为10分，本项目均已在2022年内完成支出计划，服务費用结算及时，物业管理服务及时率，保安到岗及时率均达到100%，得10分。合计本指标得分10分，得分率为100.00%。

3.4 产出成本

3.4.1 成本节约率

该项目实际完成支出69.41萬元，计划完成支出69.41萬元，成本节约率为3%，扣5分。合计本指标得分0.00分，得分率为0.00%。

④ 效益

4.1 项目效益

4.1.1 社会效益

社会效益指标满分15.00分，安全责任事故发生数=0，本指标得分率为100.00%。

4.1.2 可持续影响

可持续影响指标满分10.00分，本项目按照相关政策要求，建立起了初中教育提升可持续机制，推进了教育改革，增强了教学服务水平，本指标得分10.00分，得分率为100.00%。

4.1.3 社会公众或服务对象满意度

社会公众或服务对象满意度指标满分10.00分，本项目完成后组织家长及学生以问卷形式进行满意度调查，满意度达到100%，本指标得分10.00分，得分率为100.00%。

三、下一步工作措施

（一）建立健全预算管理制度

我校将根据上级文件精神，进一步完善我园预算管理制度等财务管理制度，按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

（二）坚持规范资金管理

严格按照有关要求，确保专款专用，不挤占、截留、挪用项目专款，提高使用效益，强化绩效管理，及时完成预算目标，组织开展绩效运行监控、绩效自评等工作，确保项目取得实效。

附件 1

项目支出绩效评价指标体系框架（参考）

一级指标	权重(*)	二级指标	三级指标(根据项目具体情况完善设置)	指标解释	参考分值	指标说明	得分
决策	14	项目立项(6)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	3	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	3
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	3
		绩效目标(4)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	2	(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	2
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	2	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	2
		资金投入(4)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	2	①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	2
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	2

一级指标	权重(*)	二级指标	三级指标(根据项目具体情况完善设置)	指标解释	参考分值	指标说明	得分
过程	16	资金管理(8)	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	2	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	2
			预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4
			资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	2	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	2
		组织实施(8)	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	4	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	4
			制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	4
		产出	35	产出数量(12)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	12
产出质量(8)	质量达标率			项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	8	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	8
产出时效(10)	完成及时性			项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	10	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	10

一级指标	权重(*)	二级指标	三级指标(根据项目具体情况完善设置)	指标解释	参考分值	指标说明	得分
产出	35	产出成本(5)	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	5	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	0
效益	35	项目效益(35)	社会效益	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	15	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	15
			可持续影响	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,以及项目能力建设情况。	10		10
			社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	10		10
总计	100				100		95

备注:若评价得分≥90分,绩效评价等级为优秀;75分≤评价得分<90分,绩效评价等级为良好;60分≤评价得分<75分,绩效评价等级为合格;评价得分<60分,绩效评价等级为不合格。