

# 2021 年度东明县融媒体中心农村电影 公益放映项目（政府采购服务类）支出 绩效评价报告

委托单位：东明县财政局

项目主管部门：东明县融媒体中心

项目单位：东明县融媒体中心

评价机构：山东国政咨询院有限公司

2022 年 8 月



# 目 录

<b>摘 要</b> .....	<b>1</b>
<b>正文部分</b> .....	<b>1</b>
<b>一、项目基本情况</b> .....	<b>1</b>
(一) 项目立项 .....	1
(二) 项目预算 .....	2
(三) 项目绩效目标.....	2
(四) 项目计划内容 .....	3
(五) 项目组织管理.....	3
<b>二、评价基本情况</b> .....	<b>4</b>
(一) 评价目的 .....	4
(二) 评价对象和范围 .....	4
(三) 评价依据 .....	5
(四) 评价原则、评价方法 .....	5
(五) 绩效评价指标体系 .....	6
(六) 绩效评价工作过程 .....	7
<b>三、评价结论及分析</b> .....	<b>9</b>
<b>四、绩效评价指标分析</b> .....	<b>10</b>

(一) 项目决策情况 (满分10分, 得分9.00分) .....	10
(二) 项目过程情况 (满分55分, 得分52.50分) .....	11
(三) 项目产出情况 (满分10分, 得分8.50分) .....	14
(四) 项目效益情况 (满分25分, 得分24.76分) .....	15
<b>五、主要成效 .....</b>	<b>17</b>
<b>六、存在的问题及原因分析 .....</b>	<b>17</b>
(一) 采购准备不够规范 .....	17
(二) 采购管理不够规范 .....	18
<b>七、意见建议 .....</b>	<b>18</b>
(一) 强化前期准备工作 .....	18
(二) 加强采购过程管理 .....	19
<b>附件 .....</b>	<b>19</b>

# 摘要

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

农村电影放映工程是一种服务基层群众的文化娱乐活动，即在 21 世纪，在广大农村实现“一村一月放映一场电影”的目标。农村电影公益放映作为我国基础民生项目的组成部分，一直以来深受农村地区居民的喜爱。习近平总书记高度重视乡村文化建设，强调“要推动乡村文化振兴，加强农村思想道德建设和公共文化建设”。而电影是最有效的文化传播方式之一，利用电影声情并茂、易于传播的优势，将党的扶贫方针、惠民政策、优质文化、致富门路及时传达给基层群众，能够加强基础农村文化建设，满足人民群众多层次、多方位精神文化需要的重要举措，益处良多。

为更好地丰富群众的文化生活，围绕党委政府“学党史、悟思想、办实事、开新局”的目标，顺利开展全县农村公益电影放映任务，东明县融媒体中心（以下简称“县融媒体中心”）向东明县财政局（以下简称“县财政局”）申请2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映采购资金，拟购买农村电影放映服务，预期每场次的放映内容为3部科教片、1部故事片，且2021年度放映不少于4872场次，同时确保放映器材、放映地点、放映人员服务质量等达到标准，为促进东明县乡村文化建设提供有力保障。

## （二）项目预算安排和支出情况

县财政局下达县融媒体中心2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目资金共计97.44万元；截至2021年12月底，实际到位资金97.44万元，实际支出资金共计91.94万元，资金到位率为100%，总体预算执行率为94.36%。

## （三）项目绩效目标

**总体绩效目标：**贯彻落实“深入实施文化惠民工程”，保证东明县农村公益电影放映工程顺利完成，增强广大农村地区干部群众精神文化生活的获得感和幸福感，增加农民群众满意度，保证农村电影公益放映“每村一月一场电影”的要求，加强基础农村文化建设，更好地丰富群众的文化生活。

**年度绩效目标：**2021年计划采购农村电影放映服务，预期每场次的放映内容为3部科教片、1部故事片，不少于4872场次，2021年12月底前完成要求服务场次。

## （四）项目主要内容和实施情况

县融媒体中心与东明县电影放映中心签订政府采购合同，由东明县电影放映中心在各村放映电影，每场次放映内容为3部科教片、1部故事片，不得少于4872场次，保证实现“每村一月一场电影”，并按照县融媒体中心的要求在规定的地点进行电影放映。

截至2021年12月底，完成2021年度农村电影公益放映4893场次，任务完成率为100.43%；完成2021年度农村电影公益放映覆盖率达到93%以上，在菏泽地区排名第一。

## 二、绩效评价基本情况

通过对项目绩效目标设定情况、资金投入和使用情况、项目管控制度的完善情况、项目产出和效益等情况进行评价，了解资金使用是否达到预期目标，重点关注东明县融媒体中心农村电影公益放映项目采购需求制定的合理性、质量合格情况、效益取得情况、社会公众满意度等方面，全面评价项目目标实现情况，查找项目管理存在的问题，进一步提高项目管理水平，提升政策实施效果和财政资金使用效益，为下一步预算资金安排、完善政策提供决策参考。

本次绩效评价对象为2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目采购资金，共涉及97.44万元县级资金的使用绩效，评价基准日为2021年12月31日。评价范围覆盖东明县406个行政村2021年度的电影放映工作开展情况。

本项目绩效评价遵循科学规范、绩效相关、政策相符、经济合理、依据充分、独立评价、回避、反馈、保密等原则。评价工作组主要通过审阅资料、现场访谈、实地勘察、公众评判等评价方法进行评价。本次绩效评价工作包括前期准备、组织实施、分析评价、报告撰写等阶段。评价工作时间为2021年7月1日至8月31日。

本项目绩效评价从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。指标体系由一级至四级指标及分值、指标解释、评价标准等部分组成，指标满分100分。其中一级指标4个，二级指标7个，三级指标16个，四级指标40个。本次绩效评价级次

分为4个等级：

综合得分在90（含90分）以上为“优”；

综合得分在80~90分（含80分）为“良”；

综合得分在60~80分（含60分）为“中”；

综合得分在60分以下为“差”。

### 三、绩效评价结论

根据2021年度农村电影公益放映项目绩效评价指标体系对项目各环节相关工作进行打分，汇总得分为**94.76分**，评价等级为“**优**”。其中，项目决策满分10分，得分9.00分，得分率为90.00%。主要扣分原因为绩效指标设置不合理；项目过程满分55分，得分52.50分，得分率为95.45%。主要扣分原因为项目采购计划不够规范、未进行履约验收手续等；项目产出满分10分，得分8.50分，得分率为85.00%。主要扣分原因为产出质量完成情况佐证不足；项目效益满分25分，得分24.76分，得分率为99.04%。主要扣分原因为满意度不足100.00%。

### 四、主要成效

一是强化映前宣传，在村庄的交通要道张贴海报，发放宣传单，力求把传单发放到每人每户，让群众及时了解电影信息及内容。

二是精选优质影片，让群众在观看公益电影的活动中，不但能看到文化艺术娱乐节目，还能学到较多的科学种植、养殖等方面的先进经验，提高了群众的观看率。

三是及时了解现场情况和观影群众的需求，收集观众反馈

意见，发现问题，及时纠正。

## 五、存在的问题

### （一）采购准备不够规范

一是指标设置不够规范。项目绩效目标申报表中，产出质量指标设置不合理，仅对放映任务完成度进行考核，未体现出对于电影放映工作及成果质量的明确要求。

二是采购计划不够完整。采购计划应包括采购需求、实施时间、采购组织形式、采购方式等内容，但该项目采购计划相关材料中缺少具体的实施时间，采购计划内容不够完整。

### （二）采购管理不够规范

项目缺少履约验收程序。一是，根据政府采购合同约定，该项目应由县融媒体中心根据服务要求制定具体验收办法，但实际县融媒体中心未制定项目相关验收办法。二是，县融媒体中心未对该项目执行履约验收程序，缺少履约验收意见。此外，评价发现，《山东省农村电影标准化均等化放映工作实施细则》（鲁宣办发〔2021〕13号）中要求“建立健全放映台账、放映日志、进度一览表等，记录好放映时间、地点、影片片名、观众人数、放映情况、设备使用情况等”，但项目单位实际并未执行该项工作，说明项目工作过程规范性不足。

## 六、意见建议

### （一）强化前期准备工作

一是重视项目绩效目标编制。建议主管部门加强对绩效管理理论的学习，重视对项目支出绩效目标表的编制和审



核，包括项目所设定的绩效目标是否依据充分、是否符合客观实际、是否能够反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，避免绩效目标内容填写较为随意、数量指标与质量指标混同等问题，进一步抓好绩效目标申报编制的规范性、明确性和合理性，使其能够真正作为后续项目绩效监控、绩效评价等工作的考核依据。

**二是规范项目采购计划制定。**目前政府采购各环节工作都有明确要求，对于各类采购文件的准确性、公开透明性要求也不断提高。因此，要重视项目采购计划制定的规范性。采购计划应该包括采购需求、实施时间、采购组织形式、采购方式等内容，填写准确规范。

## **（二）加强采购过程管理**

**及时按规定组织履约验收、形成验收意见并进行公开。**建议项目单位在执行政府采购行为时，要着重关注是否按照规定流程及要求组织采购项目履约验收、形成验收意见并公开验收报告，需核实验收工作组织是否规范、验收报告等验收材料是否规范、验收结果是否按规定予以公开等，确保验收结果的规范性和公开性，通过验收程序进一步保障项目的产出成效。

# 正文部分

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项

农村电影放映工程是一种服务基层群众的文化娱乐活动，即在 21 世纪，在广大农村实现“一村一月放映一场电影”的目标。农村电影公益放映作为我国基础民生项目的组成部分，一直以来深受农村地区居民的喜爱。习近平总书记高度重视乡村文化建设，强调“要推动乡村文化振兴，加强农村思想道德建设和公共文化建设”。而电影是最有效的文化传播方式之一，利用电影声情并茂、易于传播的优势，将党的扶贫方针、惠民政策、优质文化、致富门路及时传达给基层群众，能够加强基础农村文化建设，满足人民群众多层次、多方位精神文化需要的重要举措，益处良多。

为更好地丰富群众的文化生活，围绕党委政府“学党史、悟思想、办实事、开新局”的目标，顺利开展全县农村公益电影放映任务，东明县融媒体中心（以下简称“县融媒体中心”）向东明县财政局（以下简称“县财政局”）申请2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映采购资金，拟购买农村电影放映服务，预期每场次的放映内容为3部科教片、1部故事片，且2021年度放映不少于4872场次，同时确保放映器材、放映地点、放映人员服务质量等达到标准，为促进东明县乡村文化建设提供有力保障。

## （二）项目预算

2021年度年初县财政局预算安排东明县融媒体中心农村电影公益放映项目采购资金98.4144万元，计划每场次放映内容为3部科教片、1部故事片，不得少于4872场次。

截至2021年12月31日，县财政局下达并拨付2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目资金共计97.44万元，实际支付东明县电影放映中心资金97.44万元。

项目资金由县财政局下达至县融媒体中心，由县融媒体中心将资金按照规定拨付至中标单位东明县电影放映中心。

## （三）项目绩效目标

总体目标：贯彻落实“深入实施文化惠民工程”，保证东明县农村公益电影放映工程顺利完成，增强广大农村地区干部群众精神文化生活的获得感和幸福感，增加农民群众满意度，保证农村电影公益放映“每村一月一场电影”的要求，加强基础农村文化建设，更好地丰富群众的文化生活。

年度目标：2021年计划采购农村电影放映服务，预期每场次的放映内容为3部科教片、1部故事片，不少于4872场次，2021年12月底前完成要求服务场次。

表1：2021年度项目支出绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	农村公益电影放映场数	≥4872场
	质量指标	电影放映工作完成率	≥100%
	时效指标	电影放映工作完成及时率	≥100%
	成本指标	农村公益电影放映	≤97万元

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
效益指标	社会效益指标	营造良好的舆论氛围并达到一定的影响力	有所提升
满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	≥95%

#### (四) 项目计划内容

为更好地开展农村公益电影放映工作，加强基础农村文化建设，丰富群众的文化生活，确定该项目的实施计划。

县融媒体中心与东明县电影放映中心签订政府采购合同，由东明县电影放映中心在各村放映电影，每场次放映内容为3部科教片、1部故事片，不得少于4872场次，保证实现“每村一月一场电影”，并按照县融媒体中心的要求在规定的地点进行电影放映。

表2：项目计划内容情况表

序号	计划内容	计划值	实际完成值	完成情况
1	每场次放映影片类型	每场次播放3部科教片、1部故事片	2021年度放映7473场科教片、2402场故事片	按比例完成
2	2021年度放映总场次	4872场次	4893场次	超额完成

#### (五) 项目组织管理

##### 1. 项目主管部门及职责

财政部门负责资金管理的牵头组织和协调工作，会同县融媒体中心下达资金，组织实施预算绩效管理；县融媒体中心下达资金及时确定农村电影公益放映任务，编报资金预算和绩效目标，并负责具体实施预算绩效管理。

##### 2. 项目组织实施情况

县融媒体中心负责做好农村电影公益放映采购工作；东明

县电影放映中心（中标单位）负责搞好农村电影放映工作，保障放映场次的数量与放映内容的质量。近几年，县融媒体中心延续采用竞争性磋商作为农村电影公益放映服务的招标方式，2021年度仍采用该形式，且自该延续性项目开展以来，东明县电影放映中心一直为项目中标单位。

## 二、评价基本情况

### （一）评价目的

受县财政局委托，山东国政咨询院有限公司（以下简称“我司”）对“2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目”进行绩效评价。通过对项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出和效益等情况的评价，了解资金使用是否达到预期目标，重点关注东明县融媒体中心农村电影公益放映项目采购需求制定的合理性、资金使用情况、项目建设进展情况、建设质量达标情况、对社会和生态环境带来的影响、社会公众满意度等方面，全面评价项目目标实现情况，同时总结项目经验，查找和分析项目管理存在的问题，提出合理可行的意见建议，从而进一步提高项目管理水平，提升政策实施效果和财政资金使用效益，并为下一步预算安排、政策完善提供决策参考。

### （二）评价对象和范围

本次绩效评价对象为“2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目”，涉及97.44万元县级资金的使用绩效。评价内容包括2021年度东明县农村电影放映任务4872场次，每场次

放映3部科教片、1部故事片等预期目标的实现情况。评价时间截点为2021年12月31日。

### （三）评价依据

该项目绩效评价的主要评价依据见下表。

**表3：项目绩效评价相关依据文件**

序号	评价依据文件
1	中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
2	财政部《关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》（财预〔2020〕10号）
3	山东省财政厅《关于印发山东省省级财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（鲁财预〔2011〕67号）
4	山东省财政厅《关于印发〈山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）〉的通知》（鲁财绩〔2018〕7号）
5	山东省委办公厅、省政府办公厅《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）
6	山东省政府办公厅《关于印发〈山东省省级部门单位预算绩效管理办法〉和〈山东省省对下转移支付资金预算绩效管理办法〉的通知》（济发〔2019〕20号）
7	山东省财政厅《关于印发〈山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（鲁财绩〔2020〕4号）
8	关于转发《山东省财政厅关于进一步加强和规范政府采购保证金管理的通知》的通知（菏财采〔2021〕15号）
9	关于转发《关于公布菏泽市政府集中采购目录及限额标准的通知》的通知（东财采〔2021〕1号）
10	关于转发《菏泽市财政局 菏泽市工业和信息化局关于转发山东省财政厅 山东省工业和信息化厅关于转发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知的通知》的通知（东财采〔2021〕6号）
11	关于转发《菏泽市财政局关于进一步落实政府采购促进中小企业发展有关事项的通知》的通知（东财采〔2021〕8号）
12	关于转发《菏泽市财政局关于转发财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知的通知》的通知（东财采〔2021〕11号）
13	关于转发《菏泽市财政局关于加强预算单位政府采购内部控制管理的通知》的通知（东财采〔2021〕16号）
14	关于转发《菏泽市财政局关于进一步规范菏泽市政府采购合同和履约验收管理的通知》的通知（东财采〔2021〕19号）
15	关于转发《菏泽市财政局关于转发财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知的通知》的通知（东财采〔2021〕21号）
16	《山东省农村电影标准化均等化放映工作实施细则》（鲁宣办发〔2021〕13号）
17	2021年工作计划、2021年绩效自评报告、绩效目标申报表、项目立项申请及批复文件、预算指标下达（调整）、项目管理、资金管理办法、绩效评价、审计及监督检查报告等项目资料

### （四）评价原则、评价方法

## 1. 评价原则

评价工作组严格遵循科学规范、绩效相关、政策相符、经济合理、依据充分、独立评价、回避、反馈、保密等原则。

## 2. 评价方法

(1) 现场访谈。评价过程中，评价工作组对县财政局、县融媒体中心及东明县电影放映中心等单位进行访谈，了解项目实施情况，询问存在的问题和意见建议。

(2) 实地勘查。评价工作组选择对东明县农村电影公益放映情况进行现场评价，并随机抽样选择东明县不同乡镇的村庄进行现场调研，通过查看项目实际开展情况，判断项目产出效果和后期长效运行维护机制的有效性。

(3) 公众评判。①专家咨询。评价过程中，邀请绩效评价专家，查阅项目资料，对有关情况进行核实和分析，提供专业的咨询意见。②问卷调查。为充分了解项目完成情况及公众满意度，评价工作组设计了针对参与农村电影观影活动的村民的项目调查问卷。通过结果分析，从侧面反映项目的效益、可持续影响以及满意度情况。

### (五) 绩效评价指标体系

根据《山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）》（鲁财绩〔2018〕7号）要求，结合项目实际情况及评价对象具体特点，对二、三、四级指标进行了调整和细化。

本项目绩效评价从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。指标体系由一级至四级指标及分值、指标解释、

评价标准等部分组成，指标满分100分。其中一级指标4个，二级指标7个，三级指标16个，四级指标40个。权重分别为：10%、55%、10%、25%。绩效评价指标体系详见“附件1”。

## 1. 分数计算

首先，评价工作组对东明县融媒体中心农村电影公益放映项目出具一个指标体系打分表。其次，对评价结果进行汇总，根据数据来源的可靠程度与权威性，计算该项目绩效评价的整体得分。

## 2. 评价结果

本次绩效评价级次分为4个等级：

综合得分在90（含90分）以上为“优”；

综合得分在80（含80分）~90分为“良”；

综合得分在60（含60分）~80分为“中”；

综合得分在60分以下为“差”。

### （六）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作过程分为前期准备、实施评价、报告撰写等三个阶段。

#### 1. 前期准备（2022年7月1日-7月15日）

（1）组建评价工作组，与东明县财政局、东明县融媒体中心及东明县电影放映中心进行评价需求对接，建立协调机制，明确项目联络人，初步收集项目材料。

（2）根据项目开展需要，查找相关政策文件、研究文献、统计公报等资料，并拟定第一批需补充资料清单。



(3) 结合资料分析和前期项目工作情况，明确评价思路和重点，按照东明县财政局要求制定绩效评价工作方案。

## **2. 实施评价（2022年7月16日-8月10日）**

(1) 拟定资料清单、基础数据表、访谈提纲和工作底稿，开展进一步的数据收集、整理和分析；遴选相关领域专家并组建专家组；现场调研。

(2) 组建现场评价小组，在选取现场调研点，明确现场调研重点内容后，根据调研安排，采取勘察、问询、复核等多种方式，到项目现场进行实地调研和勘察；召开内部讨论会。

(3) 结合评价思路和分析框架，识别分析资料数据，根据项目资料、现场调研情况，评价工作组组织初评，专家参与讨论，提出初步评价意见。

(4) 评价工作组对照项目绩效评价指标体系，结合专家意见、现场勘查情况等，进行初步分析论证，并根据确定的评分标准，出具最终评价结论。

## **3. 报告总结（2022年8月10日-8月31日）**

(1) 综合前期资料分析、调研情况、专家意见等，梳理问题，形成评价总体结论，并提出建议，撰写评价报告。

(2) 按相关要求和既定程序征求意见，报送报告。

结合本次绩效评价工作总体时间安排及分阶段工作任务要求，各阶段具体进度安排见下表。

表4：项目绩效评价时间安排表

阶段	工作内容	进度安排	参与方	阶段性工作成果
评价准备阶段	<b>接受委托任务：</b> 接受县财政局委托，成立绩效评价工作组。	7月1日	评价机构	——
	<b>召开启动会：</b> 召开年度绩效评价工作部署会，明确评价任务，制定项目评价具体工作安排，明确工作要求。	7月5日	县融媒体中心、评价机构	——
	<b>编制实施方案：</b> 评价工作组根据政策和项目资料，研究编制绩效评价实施方案，设计绩效评价指标体系，准备好现场评价相关资料。	7月8日前	县融媒体中心、评价机构	——
	<b>确定实施方案：</b> 县财政局组织对实施方案中的评价方法、抽样方案、评价指标体系等内容进行审核。评价工作组根据审核意见及时修改实施方案，形成征求意见稿。 <b>下发绩效评价通知，协助实施单位开展自评工作。</b>	7月15日前	县财政局、县融媒体中心及评价机构	实施方案
评价实施阶段	遴选专家，组成专家评价工作组；整理各主管部门、项目单位提供的绩效资料，发送给专家；评价工作组组织内部培训，做好现场评价准备工作。	7月20日前	评价机构	——
	<b>审核整理资料：</b> 查看部门已提交项目资料，视情况要求补充完善资料，并设计和收集数据统计表；了解项目具体情况，询问项目疑问点，听取并记录项目单位解释和答复。	7月25日前	评价机构、实施单位、县融媒体中心	问题记录表
	<b>实地评价：</b> 评价工作组根据实施方案，深入部门和项目现场进行实地评价，开展调研访谈、现场踏勘、问卷调查、资料收集等实地评价工作。	8月5日前	评价机构、实施单位、县融媒体中心	1. 现场调研安排 2. 现场调研相关准备资料
	<b>内部讨论会：</b> 评价工作组协同专家对项目资料进行摘录、汇总、分析，完成预评价工作。评价专家组讨论、提出项目疑问点和初步评价意见。	8月10日前	评价机构	绩效评价指标体系和结果情况表
评价成果形成阶段	<b>撰写报告：</b> 评价工作组在实地调研结束后整理汇总、研究分析相关数据及材料，根据最终评价意见，按照规定文本格式和要求撰写评价报告初稿。	8月15日前	评价机构	报告初稿
	<b>报告征求意见及修改完善：</b> 将绩效评价报告（征求意见稿）提交评价相关方征求意见，评价工作组在充分考虑评价相关方反馈意见的基础上，分析修改完善绩效评价报告。	8月20日前	评价机构、实施单位、县融媒体中心	报告征求意见稿
	<b>出具评价报告：</b> 按规范要求出具绩效评价报告。	8月31日前	评价机构	1. 报告正式版 2. 相关佐证材料

### 三、评价结论及分析

根据2021年度农村电影公益放映项目绩效评价指标体系对项目各环节相关工作进行打分，汇总得分为**94.76分**，评价等级

为“优”。其中，项目决策满分10分，得分9.00分，得分率为90.00%。主要扣分原因为绩效指标设置不合理；项目过程满分55分，得分52.50分，得分率为95.45%。主要扣分原因为项目采购计划不够规范、未进行履约验收手续等；项目产出满分10分，得分8.50分，得分率为85.00%。主要扣分原因为产出质量完成情况佐证不足；项目效益满分25分，得分24.76分，得分率为99.04%。主要扣分原因为满意度不足100.00%。

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）项目决策情况（满分10分，得分9.00分）

##### 1. 项目立项（满分7分，得分6.00分）

##### （1）项目立项科学性（满分3分，得分3.00分）

**立项依据充分性方面**，项目立项符合《山东省农村电影标准化均等化放映工作实施细则》（鲁宣办发〔2021〕13号）、《山东省农村公益电影标准化放映管理办法》《山东省农村电影数字放映工程服务监管平台使用管理暂行办法》《管理服务站工作流程》《放映员标准化放映操作要求》等文件要求，立项依据充分。

**立项程序规范性方面**，项目实施单位按照要求向上级单位提交项目申请表并获批复，立项程序规范性较好。

##### （2）绩效目标适应性（满分4分，得分3.00分）

该项目2021年度绩效目标符合农村电影公益放映的相关政策要求，对于加强基础农村文化建设，满足人民群众多层次、多方位精神文化需要具有促进作用；项目工作与县融媒体中心

部门职责相符；项目预期产出效益和效果符合正常业绩水平。但该项目的质量指标设置不合理。

## **2. 资金投入（满分3分，得分3.00分）**

在现场调研过程中了解到，按照“每月每村放映一场电影”的要求，该项目的放映任务为4872场次、每场次政策补贴金额200元，以此为测算依据，得出最终中标金额97.44万元。该项目的年初预算金额为98.4144万元，预算测算较为合理，且预算金额符合相关政策要求，并与地方实际情况。

### **（二）项目过程情况（满分55分，得分52.50分）**

#### **1. 制度保障（满分6分，得分6.00分）**

##### **（1）制度建设完整性（满分2分，得分2.00分）**

县融媒体中心制定并实施了《东明县融媒体中心办公室内部控制管理制度》（东融发〔2021〕8号），本单位能够按照规章制度加强采购管理，明确责任分工，保障政府采购活动顺利开展，制度建设完整性较好。

##### **（2）岗位设置合理性（满分2分，得分2.00分）**

根据现场调研情况，农村电影公益放映项目已经开展多年，县融媒体中心根据合同等要求，在工作内容、项目实施、进度安排、验收与统计方面进行了规定和管理。

##### **（3）风险控制科学性（满分2分，得分2.00分）**

在中标单位东明县电影放映中心开展农村公益电影放映活动时，需要全程通过山东省农村电影数字化放映工程服务监管平台接受上级部门监督管理，能够在一定程度上降低风险，保

障项目实施。

## **2. 前期准备（满分14分，得分13.50分）**

### **（1）采购需求科学性（满分9分，得分9.00分）**

**采购需求完整性方面**，县融媒体中心根据政策要求及地区实际情况制定了2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目的采购需求，依据明确，采购需求清晰完整。

**采购需求充分性方面**，该项目的采购需求能够严格遵循上级部门的政策要求，对于电影场次、放映内容要求准确，但未组织专家论证，采购需求制定流程不够完善。

**采购需求规范性方面**，需求公示自2021年4月15日起，至2021年4月18日止，满足采购需求论证并公开的相关时限要求。

**综上**，该项目在采购需求的前期制定、信息公开等方面都符合要求。

### **（2）采购计划完整性（满分5分，得分4.50分）**

**准确性方面**，根据2021年东明县融媒体中心农村电影公益放映项目申请表，政府采购预算金额98.4144万元，执行过程中未发生调整变更，政府采购计划准确率为100%。

**规范性方面**，经过现场调研了解，项目采购计划中采购需求、采购组织形式、采购方式等内容相对完整，但缺少明确的实施时间。

**综上**，该项目采购计划的预算金额与实际支出金额基本无偏差，但采购计划的完整性有待加强。

## **3. 组织实施（满分35分，得分33.00分）**

### (1) 采购活动组织合规性（满分25分，得23.00分）

该项目政府采购各环节流程较为规范，但履约验收合规性、资金支付及时性以及合同履行规范性均存在一定不足。具体的细化指标详见下表。

表5：采购活动组织合规性细化指标实际完成情况表

序号	细化指标	指标实现情况	分值	得分
1	代理机构选择合规性	代理机构符合委托标准，具有相关资质。	1.00	1.00
2	委托协议完整性	与第三方代理机构签订采购协议，明确了本部门和采购代理机构之间的权利、义务，按照采购协议开展采购活动。	2.00	2.00
3	采购方式合规性	符合政府采购相关规定的适用情形，政府采购服务时，200万元以下的项目可以采用竞争性磋商的方式。	2.00	2.00
4	采购文件合规性	采购文件不存在以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的情况，也不存在因采购文件编制不合规导致的投诉等。同时，采购文件中也体现了各项政策优惠情况。	4.00	4.00
5	开、评、定标组织合规性	县融媒体中心派出一人作为监督人员参与，最终能够按照评审报告推荐顺序确定中标（成交）供应商，过程与结果公开公允。	4.00	4.00
6	履约验收合规性	县融媒体中心未对该项目组织验收，能够阐述最终完成情况的材料仅有东明县电影放映中心2021年度工作总结，并不能完全客观地反应放映任务的完成情况。	2.00	0.00
7	询问、质疑答复合规性	县融媒体中心能够在规定时间内受理并答复供应商询问、质疑等。	2.00	2.00
8	资金支付及时性	根据相关收支凭证以及政府采购合同，实际资金拨付与采购合同约定进度不一致。	2.00	2.00
9	保证金收缴、退还合规性	未收取保证金。	2.00	2.00
10	专家评审费支付及时性	无问题。	2.00	2.00
11	档案保管合规性	招投标全流程资料保存完好，单位内部档案保管工作较好，但未建立放映台账用于完整记录农村电影公益放映场次、内容、观影人数等信息。	2.00	2.00
合计			25.00	23.00

## **(2) 合同管理规范性 (满分6分, 得6.00分)**

**时效性方面**, 中标通知书发出时间为2021年5月10日, 政府采购合同签订时间为2021年5月17日, 符合中标通知书发出后十个工作日内签订采购合同的时效要求; **合法性方面**, 采购合同条款合法合规, 约定清晰, 有利于东明县电影放映中心依据合同按时履约, 进而保障农村电影公益放映工作顺利开展; **准确性方面**, 合同履行过程中不存在违规变更合同内容及金额的情形。综上所述, 该项目政府采购合同能够合理明确农村电影公益放映场次数量、内容质量等各方面的信息, 合同管理规范性较好。

## **(3) 信息公开规范性 (满分4分, 得4.00分)**

该项目的采购需求、招标公告、中标公告等信息能够及时在中国山东政府采购网进行公开, 公示时间符合时限要求, 信息发布内容完整、准确、合规、有效, 符合相关规定。

## **(三) 项目产出情况 (满分 10 分, 得分 8.50 分)**

### **1. 产出数量 (满分3分, 得分3.00分)**

根据东明县电影放映中心2021年工作总结以及山东省电影数字化放映工程服务监管平台, 截至2021年12月底, 东明县电影放映中心完成2021年度农村电影公益放映4893场次, 其中放映故事片2402次, 放映科教片7473次, 故事片与科教片的比例约为1:3, 任务完成率为100.43% (4893/4872), 2021年度农村电影公益放映覆盖率达到93%以上, 在菏泽地区农村公益电影放映覆盖率排名第一。

### **2. 产出质量 (满分3分, 得分1.50分)**

东明县电影放映中心放映内容的比例符合县融媒体中心的要求。但现场调研了解到，县融媒体中心未对该项目进行履约验收，仅通过山东省农村电影数字化放映服务监管平台进行监督检查，产出质量完成情况佐证不足。

### **3. 产出时效（满分2分，得分2.00分）**

东明县电影放映中心自2021年5月4日开始下乡放映，于2021年12月13日在标准化放映的基础上完成了本年度全县农村公益电影放映任务4872场次。该项目绩效目标申报表及政府采购合同中所确定的计划完成时间为2021年12月底前，因此实际完成时间符合有关要求。项目整体实施及时，能够按时完成放映计划。

### **4. 产出成本（满分2分，得2.00分）**

根据2021年度东明县农村电影公益放映项目政府采购申请表，该项目政府采购预算金额98.4144万元、采购实际支出金额97.44万元，成本节约率为0.99%，因此该项目对政府采购资金成本节约有一定效果。

## **（四）项目效益情况（满分25分，得分24.76分）**

### **1. 社会效益（满分7分，得分7.00分）**

#### **（1）基础农村文化建设情况（满分4分，得分4.00分）**

项目通过精选优质影片，让群众在观看公益电影的活动中，不但能看到文化艺术娱乐节目，还能学到较多的科学种植、养殖等方面的先进经验，提高了群众的观看率。截至2021年12



月31日，东明县范围内农村电影公益放映覆盖率达到93%以上，在菏泽地区农村公益电影放映覆盖率排名第一。

## **(2) 政策落实情况（满分3分，得分3.00分）**

该项目招标文件中具有对于中小企业等的优惠政策，《成交通知书》中有对于中小企业通过政府采购合同获得融资帮扶的提示，政府采购过程能够在一定程度上体现对中小企业、创新产品等采购政策的落实。

## **2. 经济效益（满分8分，得分8.00分）**

### **(1) 价格同比性（满分4分，得分4.00分）**

现场调研了解到，按照“每月每村放映一场电影”的要求，东明县共有406个行政村，即每村每年放映12场电影，由此确定该项目的2021年度的放映任务为4872场次（406行政村\*12场次），且政策规定农村电影公益放映补贴标准为200元/场次，以此为测算依据，2021年度最低农村电影公益放映成本为97.44万元（4872场次\*200元）。该项目采用的政府采购方式为竞争性磋商，参与单位最低报价即为东明县电影放映中心97.44万元，最终以97.44万元成交。综上，最终成交金额已经为实际最低成本，因此采购价格控制较好。

### **(2) 废标情况（满分4分，得分4.00分）**

该项目未发生因有效举报、投诉导致的废标情况，也未发生因投标单位不足三家等情况产生的废标情况，因此该项目在公开招标流程中没有发生因为废标情况导致的成本增加。

## **3. 满意度（满分10分，得分9.76分）**

### (1) 观影群众满意度（满分5分，得分4.76分）

评价工作组通过线上方式开展对群众的问卷调查，结果显示，2021年度东明县农村电影公益放映项目涉及的农村观影群众的整体满意度为95.13%。

### (2) 采购人满意度（满分5分，得分5.00分）

现场调研了解到，县融媒体中心对东明县电影放映中心的放映工作整体满意。

## 五、主要成效

东明县电影放映中心严格按照《农村电影标准化放映实施办法》《管理服务站工作流程》《放映员标准化放映操作要求》等相关制度要求开展放映工作，并在工作中形成一系列经验做法。一是，强化映前宣传，在村庄的交通要道张贴海报，发放宣传单，力求把传单发放到每人每户，让群众及时了解电影信息及内容。二是，精选优质影片，让群众在观看公益电影的活动中，不但能看到文化艺术娱乐节目，还能学到较多的科学种植、养殖等方面的先进经验，提高了群众的观看率。三是，及时了解现场情况和观影群众的需求，收集观众反馈意见，发现问题，及时纠正。

## 六、存在的问题及原因分析

### （一）采购准备不够规范

一是指标设置不够规范。项目绩效目标申报表中，产出质量指标设置不合理，仅对放映任务完成度进行考核，未体现出对于电影放映工作及成果质量的明确要求。存在该问题的主要

原因是项目单位对于预算绩效目标的编制能力有所不足。

**二是采购计划不够完整。**采购计划应包括采购需求、实施时间、采购组织形式、采购方式等内容，但该项目采购计划相关材料中缺少具体的实施时间，采购计划内容不够完整。存在该问题的主要原因是项目单位对采购计划材料的填写要求掌握不够充分。

## **（二）采购管理不够规范**

**项目缺少履约验收程序。**一是，根据政府采购合同约定，该项目应由县融媒体中心根据服务要求制定具体验收办法，但实际县融媒体中心未制定项目相关验收办法。二是，县融媒体中心未对该项目执行履约验收程序，缺少履约验收意见。此外，评价发现，《山东省农村电影标准化均等化放映工作实施细则》（鲁宣办发〔2021〕13号）中要求“建立健全放映台账、放映日志、进度一览表等，记录好放映时间、地点、影片片名、观众人数、放映情况、设备使用情况等”，但项目单位实际并未执行该项工作，说明项目工作过程规范性不足。存在该问题的主要原因是项目单位对于采购合同、采购工作环节、采购项目验收等相关规定的掌握和重视不足。

## **七、意见建议**

### **（一）强化前期准备工作**

**一是重视项目绩效目标编制。**建议主管部门加强对绩效管理理论的学习，重视对项目支出绩效目标表的编制和审核，包括项目所设定的绩效目标是否依据充分、是否符合客观

实际、是否能够反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，避免绩效目标内容填写较为随意、数量指标与质量指标混同等问题，进一步抓好绩效目标申报编制的规范性、明确性和合理性，使其能够真正作为后续项目绩效监控、绩效评价等工作的考核依据。

二是规范项目采购计划制定。目前政府采购各环节工作都有明确要求，对于各类采购文件的准确性、公开透明性要求也不断提高。因此，要重视项目采购计划制定的规范性。采购计划应该包括采购需求、实施时间、采购组织形式、采购方式等内容，填写准确规范。

## （二）加强采购过程管理

及时按规定组织履约验收、形成验收意见并进行公开。建议项目单位在执行政府采购行为时，要着重关注是否按照规定流程及要求组织采购项目履约验收、形成验收意见并公开验收报告，需核实验收工作组织是否规范、验收报告等验收材料是否规范、验收结果是否按规定予以公开等，确保验收结果的规范性和公开性，通过验收程序进一步保障项目的产出成效。

## 附件

1. 2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目绩效评价  
指标体系及得分情况表

2. 项目问题清单

2021年度东明县融媒体中心农村电影公益放映项目绩效评价指标体系及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价内容	评价标准	分值	得分	扣分理由
决策 (10分)	项目立项 (7分)	项目立项 科学性 (3分)	立项依据 充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	项目立项依据充分，符合法律法规及相关政策、发展规划以及部门职责的，得2分；否则不得分。	2	2.00	
			立项程序 规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	按照规定的程序申请设立，提交文件材料符合相关要求，有可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等得1分，否则酌情扣减。	1	1.00	
		绩效目标 适应性 (4分)	绩效目标 合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	项目目标依据充分，与项目内容关联度高，符合客观实际得2分，否则不得分。	2	2.00	
			绩效指标 明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	绩效目标明确，并且清晰、细化、可衡量得2分；否则酌情扣减。	2	1.00	产出质量指标设置不合理
	资金投入 (3分)	资金分配 合理性 (3分)	测算依据 完整性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	项目预算资金分配有测算依据，与补助单位或地方实际相适应得3分；否则酌情扣减。	3	3.00	
过程 (55分)	制度保障 (6分)	内控建设 完整性 (6分)	制度建设 完整性	是否建立健全政府采购内控管理办法，明确采购需求、采购计划、采购文件、信息公开、政策功能、质疑答复、采购合同、履约验收等关键环节的内部参与和决策机制，用以反映和考核采购人内控管理的完整性和规范性。	建立健全相关内控管理制度，且制度合法、合规、完整的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价内容	评价标准	分值	得分	扣分理由
接上页	接上页	接上页	岗位设置合理性	是否落实采购需求制定与内部审核、采购文件编制与复审、采购评审与结果确定、采购组织与履约验收、合同签订与验收评价等关联岗位互相分离，用以反映和考核采购人对项目管理的责任明确情况。	建立不相容岗位分离制度的，且岗位设置分工明确、责任明晰的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
			风险控制科学性	是否建立风险防控台账，对关键岗位实施重点监督和定期轮岗，用以反映和考核采购人对项目管理的风险管控情况。	建立风险防控台账机制的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
	前期准备 (14分)	采购需求 科学性 (9分)	完整性	是否根据工作要求及需求内容制定项目采购需求，用以反映和考核采购人是否体现采购需求的基础作用。	采购活动开展前明确采购需求的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
			充分性	是否按照规定要求对采购需求进行论证和公开，用以反映和考核采购需求制定的科学性。	按照需求管理办法要求，组织专业论证，且论证流程依法合规的得3分，否则酌情扣减，扣完为止。	3	3.00	
			规范性	采购需求公示期是否不少于3天，本单位同类项目需求公示是否统一、规范。	按照规定时限进行采购需求公示且与本单位同类需求公示统一得2分，否则不得分。	2	2.00	
				是否符合国家相关法律法规、政府采购政策和国家有关规定；是否符合国家强制性标准，是否遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，是否符合采购项目特点和实际需求，用以反映和考核采购需求编制的规范性。	对未因采购需求制定不规范导致对采购文件产生有效质疑、投诉的，得2分，否则得0分。	2	2.00	
	采购计划完整性 (5分)	准确性	采购过程中是否对采购计划进行调整变更，用以反映和考核采购计划编制的准确性。 政府采购计划准确率=1-（全年变更政府采购计划金额/全年政府采购预算金额*100%）。	本项得分=政府采购计划准确率*3分。	3	3.00		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价内容	评价标准	分值	得分	扣分理由
接上页	接上页	接上页	规范性	是否包括采购需求、实施时间、采购组织形式、采购方式等内容。	采购需求、实施时间、采购组织形式、采购方式等内容完整得2分，每缺一项扣0.5分。	2	1.50	缺少明确的实施时间
	组织实施 (35分)	采购活动 组织合规 性 (25分)	代理机构选择合规性	是否按照规定选择采购代理机构，用以反映和考核代理机构委托合规性。	符合代理机构委托要求的得1分，否则得0分。	1	1.00	
			委托协议完整性	是否与社会代理机构签订采购协议，明确本部门单位和采购代理机构之间的权利、义务，是否按照采购协议开展采购活动，用以反映和考核委托协议的执行情况。	委托协议签订完整、规范的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
			采购方式合规性	采购方式选择是否符合政府采购相关规定的适用情形，用以反映和考核政府采购方式使用的合规性。	采购方式符合政府采购相关规定的得2分，否则得0分。	2	2.00	
			采购文件合规性	采购文件是否存在以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，是否存在因采购文件编制不合规导致的投诉等，用以反映和考核采购文件编制的规范性。	采购文件编制合法合规，未导致有效质疑、投诉的得4分，否则0分。	4	4.00	
			开、评、定 标组织合规 性	是否委派本单位人员作为采购人代表参加评审，并作出独立公正评审，用以反映和考核采购人代表作用发挥的合规性和充分性。	单位出具授权书派出采购人代表，并在采购活动中未出现畸高畸低打分的得2分，否则得0分。	2	2.00	
				是否按照评审报告推荐顺序确定中标（成交）供应商，用以反映和考核采购结果的合规性。	按照评审报告顺序确定中标（成交）供应商的得2分，否则得0分。	2	2.00	
			履约验收合规性	是否按照规定流程及要求组织采购项目履约验收并公开验收报告，用以反映和考核履约验收的规范性。	履约验收流程合规高效的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	0.00	县融媒体中心未对该项目组织验收

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价内容	评价标准	分值	得分	扣分理由
接上页	接上页	接上页	询问、质疑答复合规性	是否在规定时间内受理并答复供应商询问、质疑，应以反映和考核采购人保障供应商权力的情况。	询问、质疑回复流程和时间符合有关规定的得2分，否则得0分。	2	2.00	
			资金支付及时性	是否在收到发票后5个工作日内对满足合同约定支付条件的及时支付合同资金，是否在合同签订生效且具备实施条件后5个工作日内支付预付款。	资金支付符合规定时间的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
			保证金收缴、退还合规性	是否按照规定比例收取供应商投标或履约保证金，是否在规定时间内及时等额退付履约保证金，用以反映履约保证金管理的规范性。	保证金收取和退付符合法定比例、时间要求的得2分，否则得0分。	2	2.00	
			专家评审费支付及时性	是否在评审活动结束后按照规定标准支付专家评审费，用以反映和考核专家使用的规范性。	及时支付专家评审费的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
			档案保管合规性	是否按照规定保存项目所有采购档案，用以反映和考核采购档案管理的规范性。	采购文件保存完整有序的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
		合同管理规范性 (6分)	时效性	是否在中标（成交）通知书发出之日起10个工作日内签订政府采购合同。	采购合同签订时间符合要求的得2分，否则得0分。	2	2.00	
			合法性	是否存在拒不与中标（成交）供应商签订合同以及转包情形，服务合同是否超过三年，是否因合同双方权责、义务约定不清楚、不完整导致供应商违约，财政资金使用受到损失的情形，用以反映和考核采购人合同管理的合法性。	采购合同签订内容合法合规的得2分，拒签合同的得0分，违规转包的得0分，合同约定不清晰造成供应商违约损失财政资金的得0分。	2	2.00	
			准确性	是否存在合同履行过程中违规变更合同内容及金额的情形（工程项目审计变更情形除外），用以反映和考核采购合同的依法履行情况。	合同依法合规履约的得2分，违规变更的得0分，其他情形酌情扣分。	2	2.00	



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价内容	评价标准	分值	得分	扣分理由
接上页	接上页	信息公开规范性 (4分)	发布合规性	是否在指定媒体“中国山东政府采购网”公开相关信息，是否涵盖采购项目所有需公开内容，采购意向、采购公告等发布时间是否满足法定时限要求，用以反映和考核采购信息发布的合规性。	信息发布合规、准确得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
			信息准确性	是否存在因发布内容存在敏感信息、不规范表述、错别字、无效链接等问题被相关监管部门提醒的（含代理机构受托发布的公告），用以反映和考核采购信息发布的规范性。	信息发布内容完整、准确、有效的得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	2	2.00	
产出 (10分)	项目产出 (10分)	产出数量 (3分)	实际产出率	供应商实际供货数与计划采购数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际产出率=（实际供货数/计划采购数）×100%。 实际供货数：中标（成交）供应商实际提供的产品或服务数量。 计划采购数：采购人计划采购的产品或提供的服务数量。 本项得分=实际产出率*权重。	3	3.00	
		产出质量 (3分)	产出达标率	提供产品或服务质量达标数与实际供货数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标数/实际供货数）×100%。 质量达标数：达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 本项得分=质量达标率*权重。	3	1.50	县融媒体中心未对该项目进行履约验收，产出质量完成情况佐证不足
		产出时效 (2分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	及时率=实际完成时间/计划完成时间*100%。 实际完成时间：供应商完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 本项得分=及时率*权重。	2	2.00	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	评价内容	评价标准	分值	得分	扣分理由
接上页	接上页	产出成本 (2分)	成本节约率	政府采购节约资金情况，用以反映和考核财政资金的使用效益。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 成本节约率≥5%，得2分；0%≤成本节约率≤5%，得1.5分；成本节约率=0%，得1分；否则不得分。	2	2.00	
效益 (25分)	项目效益 (25分)	社会效益 (7分)	基础农村文化建设情况	采购的农村电影公益放映服务是否对东明县区域内的农村地区的文化建设起到改善提升的作用，丰富群众的文化生活。	放映场次数量达标情况、放映内容质量把控情况、农村群众反馈情况综合考量，效益良好得4分，否则酌情扣分。	4	4.00	
			政策落实情况	采购结果是否体现对节能环保产品、中小企业、监狱企业、残疾人福利企业、创新产品等采购政策的落实，用以反映和考核采购结果的社会效应。	采购政策执行成果较为明显的得4分，否则酌情扣减，扣完为止。	3	3.00	
		经济效益 (8分)	价格同比性	同类产品价格比较，用以反映和考核采购价格的市场同比性。	价格比=本次采购产品或服务价格/同类产品或服务近两年内采购平均价格价格比≤1的，得2分，否则酌情扣减，扣完为止。	4	4.00	
			废标情况	是否发生有效举报、投诉导致废标情形的，用以反映和考核采购结果的有效性。	未发生有效投诉、举报的得3分，否则得0分。	4	4.00	
		满意度 (10分)	服务对象满意度	采购结果使用对象对产品或服务的满意程度，用以反映和考核采购结果的使用效益。	本项满分5分，按满意度得分率计算该项分值。	5	4.76	农村观影群众的总体平均满意度为95.13%
			采购人满意度	采购人对采购结果的满意程度。	本项满分5分，按满意度得分率计算该项分值。	5	5.00	
合计得分						100	94.76	

## 附件2

## 项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	东明县融媒体中心	绩效目标编制不够规范。项目绩效目标申报表中产出质量指标设置不合理，未体现出对于电影放映质量的明确要求。
	2		
资金管理存在的问题	1		
	2		
业务管理存在的问题	1	东明县融媒体中心	项目采购计划不够规范。采购计划缺少实施时间信息，文件规范性不足。
	2	东明县融媒体中心	
	3	东明县融媒体中心	项目缺少履约验收程序。项目未制定履约验收制度，未执行履约验收程序，缺少履约验收意见。
项目产出存在的问题	1		
	2		
项目效益存在的问题	1		
	2		
其他问题	1		
	2		
备 注：			